

Инструкция

по заполнению форм отчета для региональной диагностической работы по математике в 8 классах.

1. Форма «[Район]»

- 1.1. Необходимо скачать и заполнить форму для того района, в котором находится ваша школа.
- 1.2. Каждая форма имеет шесть листов: «Результаты», «Итог по школе по вариантам», «Итог по классам», «Итог по школе», «Учителя» и «Списки».

Заполнять необходимо

- во вкладке «Результаты» – все белые поля,
- во вкладке «Итог по классам» – только номер класса,
- в вкладку «Учителя».

Листы «Итог по школе» и «Итог по школе по вариантам» заполняются автоматически.

Лист «Списки» является вспомогательным.

- 1.3. Сохраните форму (Команда «Сохранить как...») и дайте ей название [Код ОО, класс]. Например, для 8-х классов школы №777 Московского района (код 11777), название файла будет «11777_8».

- 1.4. ***Пожалуйста, периодически сохраняйте форму по мере её заполнения!***

1.5. Порядок заполнения листа «Результаты».

- 1.5.1. Столбец «Район» заполнен по умолчанию.
- 1.5.2. Столбец «Краткое наименование ОО» заполняется путем выбора названия школы из раскрывающегося списка, для чего необходимо поставить курсор в верхнюю пустую ячейку данного поля (строка 4) и нажать стрелку справа от ячейки.
- 1.5.3. Столбцы «Код ОО», «Вид ОО» и «Номер учащегося» заполняются автоматически. Результаты всех учащихся, выполнявших работу, должны идти подряд, пропуск строк не допускается.
- 1.5.4. В верхние пустые ячейки столбцов «Класс», «Общее количество учащихся во всех классах по списку» и «Общее количество учащихся, выполнявших работу, во всех классах» введите по очереди необходимую информацию. Остальные ячейки в столбцах заполняются автоматически.
- 1.5.5. Столбец «Класс». В столбце класс необходимо записать код ГУП как в АИСУ ПАРАГРАФ. Заполняется для каждого обучающегося.

1.5.6. Ячейки голубого и зеленого цвета предназначены для введения баллов, полученных учащимся за каждое задание. Необходимо ввести значения баллов, соблюдая следующие правила.

А) Балл не должен превышать максимальный за задание (значения максимального балла для каждого задания указано в третьей строке заголовка столбца).

Б) Балл «0» выставляется, если учащийся выполнял задание, однако предложил ошибочное решение. В случае, если ученик не приступал к выполнению задания, ячейка должна быть заполнена знаком «X». Не допускаются незаполненные ячейки. Если строка заполнена полностью правильно, то в столбце «Сумма баллов» появится итоговая сумма для данного учащегося.

В) Заполняйте ячейки с результатами для каждого обучающегося отдельно. Не допускается копирование и «растягивание» ячеек в данном поле.

Г) Заполните все строки для каждого учащегося, выполнявшего работу.

Д) Сохраните форму.

1.6. Порядок заполнения листа «Итог по классам».

1.6.1. В столбце «Класс» необходимо указать номер класса так же, как он был указан на листе «Результаты», т.е. как в АИСУ ПАРАГРАФ.

1.6.2. По каждому классу будет рассчитан процент выполнения по каждому заданию.

1.7. Порядок заполнения листа «Учителя».

1.7.1. Учителю необходимо заполнить только белые поля листа. Синие поля заполняются автоматически.

1.7.2. Необходимо заполнить данные о каждом классе отдельно. В столбце «Класс» необходимо указать номер класса так же, как он был указан на листе «Результаты», т.е. как в АИСУ ПАРАГРАФ.

1.7.3. УМК по математике необходимо выбрать из списка. Только в том случае, если необходимый УМК отсутствует в списке, можно вписать его самостоятельно.

1.7.4. В остальных полях данного листа указывается только целое число в соответствии с заголовком поля.

1.8. Листы «Итог по школе по вариантам» и «Итог по школе» заполняются автоматически.

1.9. При наличии проблем в обработке и заполнении файлов обратитесь сначала к специалисту по ИКТ в школе и в районе. В случае необходимости обратитесь к специалистам СПБЦОКОиИТ по электронной почте monitoring@rcokoit.ru.