

Порядок проведения региональной диагностической работы

по химии в 10-х классах 15.12.2016

Введение

1. Региональная диагностическая работа по химии в 10-х классах (далее – РДР) проводится в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитета) №3200-р от 09.11.2016.

2. Данный порядок организации РДР по химии в 10-х классах (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении. В указанных в приложении ОО проводится апробация новой технологии РДР.

Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РДР

3. Ответственный от района Санкт-Петербурга, осуществляющий общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО о результатах выполнения РДР и их передачу в СПбЦОКОиИТ.

4. Ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее – ОО).

5. Технический специалист, обеспечивающий техническое сопровождение подготовки к РДР, проведения РДР, формирования электронных форм и их передачи ответственным в районе.

6. Организаторы в аудитории проведения РДР (по одному в каждой аудитории), обеспечивающие раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РДР. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий химию.

7. Учителя химии, осуществляющие проверку выполнения заданий РДР.

Подготовка к проведению РДР

8. Ознакомление с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Критерии оценивания заданий с развернутым ответом будут размещены 12.12.2016 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

9. Ознакомление с формами отчета по результатам обучающихся и инструкциями по заполнению форм. Формы отчета и инструкции по их заполнению будут размещены 12.12.2016 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

10. Ознакомление и заполнение форм с информацией об учителях химии, работающих в классах, где проводится РДР. Формы с информацией об учителях будут размещены 12.12.2016 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

11. Распечатка бланков ответов №1, бланков ответов №2 для выполнения РДР участниками. Бланки будут размещены 12.12.2016 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

12. Ознакомление учащихся 10-х классов с правилами заполнения бланков.

13. Подготовка черновиков.

14. Определение аудиторий проведения РДР с расчетом на размещение всех обучающихся 10-х классов ОО. Допускается размещение по 2 человека за партой.

15. Проверка аудиторий проведения РДР на предмет отсутствия в них справочных материалов по химии.

16. Распечатка инструкций для участников РДР по количеству аудиторий. Инструкции будут размещены 12.12.2016 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

17. Скачивание и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Два варианта КИМ будут размещены 15.12.2016 в 8.00 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

18. Комплектование материалов для участников с учетом вариантов. Комплект материалов включает: КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2, черновик.

Проведение РДР

19. РДР проводится на 2-3 уроках.

20. При проведении РДР используется 2 варианта КИМ. Независимо от количества обучающихся в аудитории и способа рассадки (один или два обучающихся за партой) раздаются оба варианта КИМ.

21. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РДР.

22. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут.

23. На выполнение РДР отводится: 90 минут.

24. Во время работы учащиеся могут пользоваться непрограммируемым калькулятором и справочными материалами, входящими в состав КИМ.

25. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, черновики и покидают аудиторию.

26. По окончании выполнения РДР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, бланки ответов №2 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР

27. Проверка выполнения работ осуществляется учителями химии ОО самостоятельно.

28. Проверка заданий с развернутым ответом, в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом, размещенными 12.12.2016 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*. может быть начата сразу по окончании выполнения РДР.

29. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Ключи будут размещены 15.12.2016 не ранее 18.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

30. Отчет о результатах выполнения РДР в ОО и форма с информацией об учителях передаются в электронном виде ответственным в районах за проведение диагностических работ в срок до 20.12.2016 включительно.

31. Полный проверенный пакет отчетов ОО района в электронном виде передается ответственным за проведение диагностических работ от района в СПбЦОКОиИТ по адресу *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 23.12.2016 включительно.

32. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

33. Бланки №1 и бланки №2 черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

34. До 20.01.2016 результаты проверки и бланки №1 и бланки №2 могут быть запрошены для экспертной проверки.

Подведение итогов выполнения РДР

35. СПбЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

36. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде ответственным от района.

Район	Краткое наименование ОО
Адмиралтейский	ГБОУ СОШ №287
Выборгский	ГБОУ СОШ № 110
Калининский	ГБОУ лицей №470
Красносельский	ГБОУ СОШ №237
Красносельский	ГБОУ СОШ №547
Курортный	ГБОУ Лицей № 445
Московский	ГБОУ СОШ № 358
Московский	ГБОУ СОШ № 496
Невский	ГБОУ СОШ №340
Пушкинский	ГБОУ СОШ № 257
Фрунзенский	ГБОУ СОШ №311
Центральный	ГБОУ СОШ №216